

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401590632 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.05.2023 за ГРН 2236400173700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации  
Балашовского муниципального  
района Саратовской области

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года



## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 г. Балашова Саратовской области»  
при Федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение № 3  
Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом

Е. В. Илясова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И. о. председателя Комитета по  
образованию администрации Балашовского  
муниципального района Саратовской  
области

С. А. Изгорев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

г.Балашов  
2023г.

## Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
3. Образовательные программы Учреждения.
4. Структура и компетенция органов управления Учреждением.
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
7. Внесения изменений в Устав. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4 г. Балашова Саратовской области» при Федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») было создано приказом № 204 заведующего Балашовским горно от 24.08.1966 г. как вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа № 4 при учреждении УШ 382/3 г. Балашова, переименована в муниципальную вечернюю (сменную) среднюю общеобразовательную школу № 4 при учреждении УШ 382/3 г. Балашова (распоряжение № 347/2-р от 09.07.96 г.); переименована в муниципальное образовательное учреждение - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 при исправительном учреждении УШ 382/3 г. Балашова (распоряжение главы администрации ОМО Балашовского района № 734-р от 20.03.2000 г.); переименована в муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 г. Балашова Саратовской области» при государственном учреждении УШ-382/3,- лечебное исправительное учреждение № 3 для осужденных, больных открытой формой туберкулеза,- ГУ УИН Минюста России по Саратовской области. Переименовано в муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждения « Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 г. Балашова Саратовской области» при Федеральном государственном учреждении «Лечебное исправительное учреждение № 3 Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области». Переименовано в муниципальное вечернее(сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 г. Балашова Саратовской области» при Федеральном бюджетном учреждении «Лечебное исправительное учреждение Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Саратовской области» (Утверждено постановлением главы администрации Балашовского муниципального района № 7 – п от 14.01.2009г.). Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип Учреждения изменен на бюджетное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балашовского муниципального района, переименовано в Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 г. Балашова Саратовской области» при Федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области», на основании распоряжения администрации Балашовского муниципального района от 24.11.2015г. №2859-р Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 г. Балашова Саратовской области» при Федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области», является образовательным учреждением, которое предоставляет гражданам Российской Федерации, отбывающим наказание в Федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Саратовской области» (далее – исправительное учреждение) любого возраста реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося. Учреждение является правопреемником всех вышеперечисленных общеобразовательных учреждений.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях

обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

### 1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4 г. Балашова Саратовской области» при Федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области»
- сокращенное наименование: МОУ В(С)ОШ №4 г. Балашова Саратовской области при ФКУ ЛИУ-3 УФСИН России по Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 412304, г. Балашов, Саратовское шоссе, д.1
- фактический адрес: 412304, г. Балашов, Саратовское шоссе, д.1

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Балашовского муниципального района осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника недвижимого имущества Учреждения осуществляет Федеральное казенное учреждение «Лечебное исправительное учреждение №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области» (далее ФКУ ЛИУ-3 УФСИН России по Саратовской области) согласно договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом №271 от 25.11.2013г., особо ценного движимого имущества Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в локальных актах, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся (осужденных) обеспечивается медицинским персоналом исправительного учреждения, которые наряду с администрацией ФКУ ЛИУ-3 УФСИН России по Саратовской области, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Исправительное учреждение предоставляет помещение (медицинский кабинет), оборудование, медикаменты, создает соответствующие условия для работы медицинских работников обслуживания учащихся.

1.17. Организация питания обучающихся (осужденных) обеспечивается администрацией и персоналом ФКУ ЛИУ-3 УФСИН России по Саратовской области. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным начальником ФКУ ЛИУ-3 УФСИН России по Саратовской области графиком.

1.18. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке установленном уставом Учреждения. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиала, структурного подразделения.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) документов (копий):

- а) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- в) свидетельство о государственной регистрации учреждения (с приложениями);
- г) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- д) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- е) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (осужденных) в образовательное учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (осужденными), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора.
- ж) отчет о результатах самообследования ;
- з) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- и) предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- к) положения о филиалах, представительствах учреждения;

- л) иная информация, которая размещается по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балашовского муниципального района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования, среднего общего образования для осужденных в Федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области»

2.2. Основной целью Учреждения являются:

- организация единого учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование у осужденных законопослушного поведения, добросовестного отношения к труду и учебе, повышение образовательного и культурного уровня.

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность:

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.6.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.6.3. Учреждение может осуществлять деятельность:

- по организации обучения обучающихся (осужденных), которые по режимным соображениям и показаниям не могут посещать образовательное учреждение;

- предоставление психолого-педагогической, социально-педагогической помощи.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение сверх муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление

2.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги на основании утвержденных правовыми актами Балашовского муниципального района порядка предоставления платных образовательных услуг и перечня платных образовательных услуг.

2.11. Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учредителя.

3. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей « За особые успехи в учении»;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (осужденных), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.3.2. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 3 года.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучение в Учреждении может быть получено только в самом Учреждении.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации

3.8. При осуществлении образовательной деятельности Учреждением вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

#### **IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. К компетенции директора относятся:

4.6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.6.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.7. установление штатного расписания;

4.6.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.6.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.6.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;

4.6.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.18. создание необходимых условий для охраны здоровья;

- 4.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.6.20. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 4.6.21. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.6.22 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.6.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.6.24. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки в пределах предусмотренных законодательством РФ для лиц отбывающих наказание в местах лишения свободы;
- 4.6.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий ;
- 4.6.26. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 4.6.27. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.6.28. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.6.29. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- 4.6.30. формирует контингент обучающихся.

#### 4.7. Директор Учреждения обязан:

- 4.7.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 4.7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4.7.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.7.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;
- 4.7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4.7.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 4.7.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 4.7.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 4.7.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, распоряжение особо ценным имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение

иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.7.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.7.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.7.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.7.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.7.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района и Учредителем;

4.7.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.7.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет.
- Управляющий Совет;

Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

#### **4.9. Общее собрание работников Учреждения:**

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива, на период деятельности Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.9.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- принимать решение о переходе на самостоятельный баланс и отказе от обслуживания централизованной бухгалтерией;

- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам;

- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива Уставом Школы и положение о общем собрании трудового коллектива Школы;

- заслушивать отчет Директора, отдельных работников.

4.9.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.9.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.9.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.9.6. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса: специально уполномоченный представитель Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, Учредитель.

4.9.7. Решения Общего собрания оформляются протоколами и утверждаются приказами директора Школы.

#### **4.10. Педагогический совет:**

4.10.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

4.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.10.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.10.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.10.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10.6. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.11. К компетенции педагогического совета относятся:

4.11.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.11.2. принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению обучающихся;

4.11.3 решение вопроса об отчислении обучающегося, в случаях:

- окончание обучения в образовательном учреждении,
- состояние здоровья,
- перевод в другое учреждение,
- грубых нарушений правил для учащихся

4.11.4. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии представителей администрации исправительного учреждения;

4.11.5. согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год

4.11.6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.11.7. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.11.8. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.11.9. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.11.10. контроль за реализацией своих решений.

4.12. В целях учета мнения учащихся, соблюдения их прав и законных интересов, по инициативе начальников отрядов, создаётся совет начальников отрядов.

4.13.1. Учет мнения совета начальников отрядов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся осуществляется в следующем порядке:

4.13.2. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет начальников отрядов;

4.13.3. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет начальников отрядов направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.13.4. если мотивированное мнение совета начальников отрядов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом начальников отрядов с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.13.5. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет начальников отрядов может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет начальников отрядов также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.14. К компетенции совета начальников отрядов относятся:

4.14.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.14.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.14.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.14.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.14.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.14.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.15. Порядок деятельности совета начальников отрядов определяется Положением о совете начальников отрядов.

#### **4.16. Управляющий совет:**

4.16.1 Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.16.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 5 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители общественности;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (вести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.16.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете

4.16.4. Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.16.5. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

4.16.6. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель

Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 60% от общего числа членов.

4.16.7. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.17. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.17.1. утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;

- 4.17.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4.17.3. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4.17.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.17.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.17.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.17.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 4.17.8. подготовка предложений о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 4.17.9. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 4.17.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 4.17.11. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, заключенного между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем:

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.10. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.11. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.13. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.16. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.17. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а так-же, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Балашовского муниципального района.

5.19. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.20. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- выделение из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы;

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (осужденных) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

## **VII. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Устав Учреждения, изменения устава утверждаются Учредителем.

7.2. Устав и изменения устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися(осужденными).

7.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

7.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.7. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов начальников отрядов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет начальников отрядов в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников образовательного учреждения, администрации Федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области», обучающихся (осужденных) с настоящим Уставом.

7.11. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности)
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) договоры;
- 5) протоколы;
- 6) решения;
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения;
- 9) правила;

- 10) инструкции;
- 11) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 12) иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

